

3. ご利用申込の流れ

(1) ご利用申込情報入力と登録

以下の流れに沿ってご利用申込をして下さい。

必要事項をご入力、利用規約及び弊社個人情報保護方針に同意頂くチェック後、「登録ボタン」をクリックしてください。

①お申込みいただく方の情報の入力

メールアドレスはご利用頂く方、企業様の窓口を担当される方のメールアドレスをご入力下さい。ご利用申込後に、ご利用料金のお振込先やお振込期日等の情報をメール致します。また、ご利用開始時の ID/PASS もこちらのメールアドレスにご連絡致します。契約更新の際もお使い頂きます。

②申請者名

申請者：窓口を担当される方のお名前をフルネームでご入力下さい。

③企業名

法人、個人事業主様からのお申込みの際は、企業名や屋号をご入力下さい。

④部署名

申請者の方の部署名がある場合は、ご入力下さい。

⑤住所・電話番号

申請者の方の会社のご連絡先をご入力下さい。

⑥ご利用プラン

2項のご説明をお読み頂き、ご利用プランをお選びください。数量入力が必要な個所の入力ができるようになります。

⑦ご利用期間

ご利用になりたい期間をお選びください。

⑧利用規約・個人情報の同意

利用申込ページに表示されている「利用規約」及び弊社「個人情報保護方針」をお読みいただき、規約や個人情報保護方針に同意頂ける場合は「利用規約および個人情報保護方針に同意する」のチェックボックスに☑を入れて下さい。登録ボタンがクリックできるようになります。

(2) ご利用申込後の流れ

①ご利用申込の登録時

「登録ボタン」をクリック頂いた後、弊社より下記お振込みに関する情報を記載したメールをお送り致します。お振込期日までのお振込みをお願いします。

- ・申請内容（今回ご利用お申込み頂いた内容）
- ・振込先情報（銀行への現金振込です）
- ・振込金額（税込み）
- ・振込期日（ご利用申込から90日までにご入金頂くことを目途としております）

②お振込み後のご連絡

お申込み頂いた金額のご入金が弊社で確認でき次第、Eagle Sight の ID/pass の発行処理を致します。発行できましたらメールにてご連絡致します。

ご入金後の返金は致しませんので予めご了承お願い致します。

③更新のご連絡

ご利用開始後、期間満了が近づきましたらメールにてご連絡致します（期間満了の90日前）。ご継続の可否をご検討頂き、更新頂ける場合はその旨ご返信をお願い致します。